УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
администрации Александровского района
от «17» декабря 2015г. № 927

Начальник управления образования
администрации Александровского района
_____ И.К.Сергеева

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №9 (новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
п. Балакирево
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №9, именуемого в дальнейшем ДОУ, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 01.12.2015 №2057 «О переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов общеразвивающего вида», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9 является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №9, действующего с 1985 года.

1.3. Полное официальное наименование ДОУ на русском языке-
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №9.
Сокращенное наименование на русском языке - МБДОУ Д/с №9.

1.4. Юридический и почтовый адрес ДОУ:
601630, улица 60 лет Октября, дом 8А, п. Балакирево, Александровский район, Владимирская область, телефон 8 (49244)7 61 15,
электронный адрес: solnihsko1985@yandex.ru

1.5. ДОУ ведет образовательную деятельность по адресу:
601630, улица 60 лет Октября, дом 8А, п. Балакирево, Александровский район, Владимирская область, телефон 8 (49244)7 61 15.

1.6. Учредителем ДОУ (далее Учредитель) является администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования администрации Александровского района Владимирской области.
Юридический и почтовый адрес Учредителя:
601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Тел/факс 8 (49244) 2-20-01,
электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru

1.7. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование Александровского района Владимирской области.

1.8. ДОУ является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. ДОУ в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- « Конвенцией о правах ребенка»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 г №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившим силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;
- другими нормативными актами Российской Федерации;
- настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. ДОУ получает лицензию в установленном законом порядке.

1.12. ДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законом.

1.14. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. ДОУ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. ДОУ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.18. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.19. Функционирование групп в детском саду регламентируется следующим локальным нормативным актом: «Положением о группе общеразвивающей направленности».

1.20. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ДОУ ежегодно на начало учебного года

1.21. В ДОУ могут быть организованы:

группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования в семье. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.22. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ, и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников.

1.22.1.Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала в соответствии с договором.

1.22.2. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.22.3. ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ.

1.22.4. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

1.22.5. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОУ оказывается бесплатно.

1.22.6. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

1.23. Работники ДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

1.24. Организация питания воспитанников осуществляется ДОУ.

1.24.1. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным ДОУ.

1.24.2. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

1.25. Воспитанникам ДОУ предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Александровского района Владимирской области и локальными нормативными актами ДОУ.

1.26. Отношения между ДОУ и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности ДОУ:
образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями образовательной деятельности ДОУ являются:
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.Основные виды деятельности:
- реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

2.3.2. Дополнительные:
- в соответствии с целями и задачами ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

ДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии.
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика);
- организация консультативной помощи:
  учитель-логопед для детей посещающих группы общеразвивающей направленности;
  педагог-психолог – для детей, не посещающих ДОУ.

2.4. ДОУ вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. ДОУ может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

2.9. Организация платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ осуществляется на основе приказа заведующего.

2.10. ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.11. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Данный вид деятельности регламентируется «Положением об оказании платных дополнительных услуг».

2.12. Воспитанникам ДОУ предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Александровского района Владимирской области и локальными нормативными актами ДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. ДОУ организует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.
Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

3.7. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.10. При реализации образовательных программ ДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются ДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Образовательный процесс ДОУ включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.13. Образовательный процесс в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СаНПиН.

3.14. Образовательная программа осваивается в ДОУ через следующие формы организации деятельности воспитанников:

3.14.1. непосредственно образовательная деятельность;

3.14.2. нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников ДОУ с детьми);

3.14.3. самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время

3.15. ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных групп.

3.16. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.18. Контингент воспитанников ДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

3.19. При приеме в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, ДОУ обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

3.20. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и организация данного вида деятельности регулируется «Положением об обучении и воспитании лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3.21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. Режим работы ДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования ДОУ, и является следующим:
Рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00 часов.
Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ,

4.1. Участниками образовательных отношений являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, ДОУ. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Образовательные отношения в ДОУ определяются «Порядком регламентации и оформления образовательных отношений».
Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приёме.

4.3. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменения взаимных прав воспитанников и ДОУ.

4.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей могут обращаться в

Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует в соответствии с «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

4.5. Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с «Правилами приема воспитанников в ДОУ».

4.6. Координацию по приему воспитанников в ДОУ и контроль деятельности по данному направлению осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений управления образования администрации Александровского района Владимирской области.

4.7. Длительность и порядок пребывания воспитанника в ДОУ определяются договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.8. Перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Порядком перевода и отчисления воспитанников».

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Права и меры социальной поддержки, обязанности воспитанников в ДОУ регулируются «Правилами внутреннего распорядка».

5.2. Охрана здоровья воспитанников осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами «Положением об охране здоровья воспитанников», «Положением о порядке пользования объектами культуры и спорта ДОУ».

5.3. ДОУ оказывает психолого – педагогическую, медицинскую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Данный вид деятельности строится в соответствии с «Положением об оказании психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам».

5.4. Требования к одежде воспитанников в ДОУ устанавливаются в соответствии с «Положением о требованиях к одежде воспитанников».

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в ДОУ устанавливаются «Положением о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей)».

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников ДОУ регулируют следующие локальные нормативные акты:
«Правила внутреннего трудового распорядка»;
«Профессиональный стандарт педагога»
«Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;
«Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам»;
«Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ».

5.7. Права, обязанность и ответственность ДОУ регламентирует «Положение о правах, обязанностях и ответственности ДОУ»

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Компетенция Учредителя:
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Александровского района Владимирской области,
- организация предоставления дошкольного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Александровского района Владимирской области;
- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;
- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Александровского района Владимирской области, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) воспитанников;
- перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;
- утверждение Устава ДОУ, внесённых в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- контроль соблюдения ДОУ норм действующего законодательства;

- обеспечение содержания здания ДОУ, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- применение к заведующему ДОУ дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации заведующего ДОУ в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- осуществление контроля за обеспечением ДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ трудовых и социальных прав работников ДОУ;
- обеспечение условий для реализации ДОУ самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровского района Владимирской области.

6.2. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритетах общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива ДОУ, Педагогический совет ДОУ.

6.4 **Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Собрание)** действует бессрочно включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДОУ. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
При рассмотрении вопросов, затрагивающих права и (или) обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), для участия в Собрании приглашаются родители (законные представители).

6.5. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:
- принятие Устава ДОУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития ДОУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДОУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников и труда работников ДОУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.
Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

6.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДОУ.

6.8. Деятельность Собрания регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива ДОУ».

6.9. Непосредственное управление осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Трудовой договор-эффективный контракт с заведующим ДОУ заключается, изменяется и прекращается Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.10. Заведующий обязан руководить ДОУ добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб ДОУ и препятствовать нанесению какого-либо ущерба ДОУ со стороны других его работников.

6.11. Заведующий ДОУ имеет право:
- выступать без доверенности от имени ДОУ по всем вопросам деятельности ДОУ, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом ДОУ в соответствии с целями деятельности ДОУ, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию ДОУ в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам ДОУ меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками ДОУ и утверждать должностные инструкции;
- распределять нагрузку работникам ДОУ, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам ДОУ в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы ДОУ;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления ДОУ;
- присутствовать на заседаниях органов управления ДОУ;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления ДОУ;
- принимать меры к разработке локальных актов ДОУ и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности ДОУ, отчета о результатах самообследования;

- решать иные вопросы текущей деятельности ДОУ, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.12. Заведующий ДОУ несёт ответственность за:
- жизнь, здоровье и благополучие учащихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ;
- учет военнообязанных, выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;
- контроль, совместно с заместителем по ВР, за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
- качество и эффективность работы ДОУ;
- свою деятельность перед Учредителем.

6.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в ДОУ действует Педагогический совет.

6.14. **Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.15. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
В необходимых случаях на заседание Педсовета ДОУ приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

6.16. Председателем Педсовета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.17. Порядок деятельности Педсовета регламентируется «Положением о Педагогическом совете ДОУ»

6.18. К компетенции Педсовета ДОУ относится решение следующих вопросов:
6.18.1 разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ;
6.18.2 утверждение учебного плана;
6.18.3 обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
6.18.4 содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
6.18.5 повышение квалификации и переподготовка кадров;
6.18.6 организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
6.18.7 наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
6.18.8 создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).
6.18.9.рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
6.18.10.выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
6.18.11.решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
6.18.12.контролирует выполнение ранее принятых решений;
6.18.13.рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.19. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6.20. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета ДОУ.

6.21. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

6.21.1. Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

6.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) в ДОУ создан Совет родителей (законных представителей).

Порядок деятельности Совета и их участие в управлении ДОУ, определяет «Положение о Совете родителей (законных представителей)».

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.

7.1. ДОУ самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, установленным действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности ДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.4.Деятельность ДОУ финансируется его Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное ДОУ;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) воспитанников, за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Заработная плата работнику ДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим

законодательством и включает в себя:
- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные и иные выплаты.

7.7. Доходы, полученные ДОУ от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.8. ДОУ принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. ДОУ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. ДОУ в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

7.10. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. ДОУ может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.
ДОУ в праве обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет ДОУ.

7.14. ДОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
При недостаточности денежных средств по обязательствам ДОУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В отношении закрепленного имущества ДОУ осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за ДОУ имущество ДОУ обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.17. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у ДОУ на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.
Если иное не установлено законом.

7.18. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и

материальных средств ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.20. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за ДОУ и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.

7.21. Средства, полученные ДОУ в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ДОУ предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

8.1. Деятельность ДОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы заведующего ДОУ;
- Распоряжения заведующего ДОУ;
- Программы
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила

8.2. Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ДОУ, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, первичной профсоюзной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ.

9.1. ДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств ДОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДОУ его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация ДОУ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации ДОУ управление образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

Пронумеровано и прошито 23 (двадцать три) листа

